

STELLENAUSSCHREIBUNG



Wir sind ein Träger gemeindepsychiatrischer Angebote im Rheingau und suchen zur Verstärkung unseres Teams ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle unserer Stiftung in Eltville

**eine(n) Buchhalter*in (w/m/d) oder
kaufm. Angestellte/r (w/m/d)**

Beschäftigungsumfang: bis zu 39,00 Stunden pro Woche

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Kontierung, Buchung und Überprüfung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Verwaltung der Stiftungsimmobilien
- Regelung von Versicherungsangelegenheiten
- Erstellung von Auswertungen an die Geschäftsführung
- allgemeine Büroarbeiten sowie weitere Aufgaben

Wir erwarten: Eine/n Mitarbeiter/in mit einer abgeschlossenen Ausbildung im kaufmännischen Bereich, sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie Office-Anwendungen, Teamgeist, Einsatzbereitschaft, Kreativität und Flexibilität, selbständiges Arbeiten, gute Umgangsformen sowie Diskretion.

Wir bieten: angemessene Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an die Arbeitsvertragsbedingungen (AVB) des Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverbandes (DPWV), angenehmes Betriebsklima, Einbindung in ein kollegiales Team sowie eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bei Interesse richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Stiftung Lebensraum Rheingau-Taunus
Geschäftsstelle, z.Hd. Herrn Röhrig, Schwalbacher Straße 41, 65343
Eltville, Telefon (06123) 79070-12
bewerbung@stiftung-lebensraum.org

Eltville, den 01. April 2026

Stiftung Lebensraum Rheingau-Taunus
- Geschäftsstelle -

Christoph Röhrig
Geschäftsführer